

Kód výzvy: **PSK-UV-017-2026-NP-ESF+**

Názov výzvy: **„Monitorovanie a hodnotenie inkluzívnych politík zameraných na rómsku populáciu, predovšetkým marginalizované rómske komunity – II. fáza“**

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ a SR a riadiacej dokumentácii Programu Slovensko 2021 - 2027 (ďalej len „P SK“) pre programové obdobie 2021 - 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu **Rámec implementácie fondov.**

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii **Metodického dokumentu Riadiaceho orgánu PSK č. 22 - Príručka k oprávnenosti výdavkov** (ďalej len „Príručka k OV“). Súčasťou Príručky k OV sú aj jej prílohy definujúce kategórie nepriamych výdavkov a overovanie hospodárnosti výdavkov. Typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy sú v súlade s [Číselníkom skupín výdavkov](#), ktorý je zverejnený na www.eurofondy.gov.sk v Metodických dokumentoch Centrálného koordinačného orgánu (CKO).

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe.

Zoznam skupín oprávnených výdavkov

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

- **512 – Cestovné náhrady**
- **518 - Ostatné služby**
- **521 – Mzdové náklady**
- **915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU (15 % oprávnených mzdových nákladov)**

Výdavky v uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti. Oprávnené výdavky sú:

- súčasťou schváleného rozpočtu projektu,
- zahrnuté v rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Rozhodnutie o schválení ŽoNFP“)
- v súlade s podmienkami príručky k oprávnenosti výdavkov,
- v súlade s podmienkami vo výzve,

- v súlade s obvyklými cenami v danom mieste a čase.

Výdavky sú oprávnené od 1.9.2026 do termínu ukončenia realizácie aktivít projektu, najneskôr do 30.6.2030.

Trieda 52 – Osobné výdavky

Skupina 521 Mzdové výdavky

Oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (ďalej aj „CCP“). Oprávnené výdavky zahŕňajú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Oprávnené výdavky zahŕňajú všetky náhrady mzdy a iné náhrady/príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, respektíve z kolektívnej zmluvy (ak relevantné), a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Žiadateľ je pri stanovovaní výšky miezd na pozíciách podporovaných z projektu povinný postupovať v súlade s internými usmerneniami (interná norma upravujúca stanovovanie výšky miezd/osobných príplatkov) a politikou odmeňovania vo svojej organizácii.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb v štátnozamestnaneckom, pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k žiadateľovi, ktorí budú zapojení v rámci projektu stanovuje Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“), zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č. 553/2003 Z.z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade zamestnancov zamestnaných na základe **Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov stanovuje minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady táto príloha nižšie.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany Poskytovateľa **ako neoprávnené**.

Výdavky na **doplňkové dôchodkové sporenie** sú oprávnené pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách ak je to stanovené v kolektívnej zmluve alebo v pracovnej zmluve, pričom ich oprávnená výška musí zodpovedať alikvotnej miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

V rámci tejto výzvy nie je umožnené krížové financovanie. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa/prijímateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch spolufinancovaných z prostriedkov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo

vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ.

Neoprávnené výdavky sú najmä:

- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov alebo Zákonníka práce pre projekt);
- ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity). V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;
- výdavky na odstupné a odchodné. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod výdavkov na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;
- tvorba sociálneho fondu je pre zamestnávateľa povinnosťou, keďže však jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu, tieto výdavky nie sú oprávnenými;
- výdavky za nevyčerpanú časť dovolenky;
- výdavky za preplácanie nadčasov;
- výdavky na príplatky za prácu cez víkend, sviatkov, v noci;
- prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané napr. na nadpriemerný výkon zamestnanca ako zložky mzdy zamestnancov zamestnaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov;
- výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ. Takéto výdavky budú vylúčené z financovania dotknutého/-tých projektu/projektov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala;
- výdavky na obstaranie upratovacích služieb;
- výdavky hrazené z paušálnej sadzby, ktoré nie sú v definovaných kategóriách nákladov.

Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z fondov EÚ (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej/obdobnej pracovnej činnosti vykonávanej mimo projektu.

Oprávnené pracovné pozície prijímateľa bezprostredne súvisiacich s realizáciou aktivít projektu:

Tabuľka 1

Názov pracovnej pozície v projekte	Minimálne kvalifikačné predpoklady ¹	Hlavné činnosti ²
Koordinátor analytikov	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa (vzdelanie v oblasti humanitných a spoločenských vied výhodou), - min. 3 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie a min. 3 roky praxe v analytickej oblasti, - práca s PC na pokročilej úrovni (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)	Koordinuje a usmerňuje činnosť analytikov a regionálnych analytikov. Plánuje, prideľuje a kontroluje plnenie analytických úloh a zabezpečuje ich vzájomnú nadväznosť. Poskytuje metodické vedenie a odborné konzultácie, dohliada na kvalitu výstupov a pomáha s tvorbou metodických dokumentov. Spolupodieľa sa na analytickej činnosti.
Koordinátor aktivít	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa (vzdelanie v oblasti humanitných a spoločenských vied výhodou), - min. 3 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie <i>alebo</i> min. 3 roky praxe v analytickej oblasti, - práca s PC na pokročilej úrovni (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)	Koordinuje a dohliada na realizáciu a nastavenie projektových aktivít, vo všetkých fázach. Koordinuje, plánuje a odborne zaistuje naplnenie kľúčových aktivít, cieľov a výstupov projektu. Usmerňuje prácu odborných garantov, zabezpečuje podklady pre verejné obstarávania a z spolupodieľa sa na realizácii aktivít projektu.
Odborný garant aktivít	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa (vzdelanie v oblasti humanitných a spoločenských vied výhodou), - min. 3 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie <i>alebo</i> min. 3 roky praxe v analytickej oblasti - práca s PC na pokročilej úrovni (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)	Zabezpečuje odborný výkon zverených projektových aktivít; spolupracuje pri vypracovaní monitorovacích správ; príprave a vypracovaní riadiacej dokumentácie potrebnej na realizáciu projektu ako napr. interné postupy, manuály, príručky a pod. Spolupracuje na vypracovaní metodických dokumentov, stanovísk a podkladov k príprave a implementácii projektu a spracovanie informácií o legislatívnych zmenách v oblasti monitorovania a hodnotenia.
Analytik	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa (odbor vzdelania sa nevyžaduje),	Monitorovanie nástrojov politik na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni, zber údajov, spracovanie výstupov a výsledkov analyzovanie a vyhodnotenie výstupov externých dodávateľov služieb,

¹ Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² Príklad pracovných činností ktoré môžu byť doplnené aj ďalšími činnosťami viazucimi sa na oblasť, v ktorej zamestnanec pôsobí

	- min. 2 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie <i>alebo</i> min. 2 roky praxe v analytickej oblasti - práca s PC na pokročilej úrovni (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)	vypracovanie analýz, hodnotení, prípadových štúdií, stanovísk a pod.
Regionálny analytik	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa (odbor vzdelania sa nevyžaduje), - min. 2 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie <i>alebo</i> min. 2 roky praxe v analytickej oblasti - práca s PC na pokročilej úrovni (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)	Monitorovanie nástrojov politik na, regionálnej a lokálnej úrovni, zber údajov, spracovanie výstupov a výsledkov (napr. databázy a pod.), analyzovanie a vyhodnotenie výstupov externých dodávateľov služieb, vypracovanie analýz, hodnotení, prípadových štúdií, stanovísk a pod., a to v rámci regiónu.

Rozdelenie pozícií je na rozhodnutí žiadateľa. Je možné využiť plný, skrátený úväzok (pracovný pomer na kratší pracovný čas), alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Ďalšie pracovné pozície a ostatné náklady nepatriace do mzdových výdavkov je možné financovať z paušálnej sadzby (napr. činnosti súvisiace s riadením projektu, výdavky na publicitu súvisiacu s projektom) v súlade s Príručkou k OV.

Uvedené minimálne kvalifikačné predpoklady (ak relevantné) v tejto prílohe musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho vzťahu so žiadateľom. V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany Poskytovateľa **ako neoprávnené**. Táto podmienka sa neoveruje pri predložení žiadosti o NFP, overenie bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov za každú fyzickú osobu, ktorá je so žiadateľom/prijímateľom v pracovnoprávnom vzťahu:

- **životopis**, ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe a obsahu vykonávaných činností, praxi (pri relevantných pozíciách), ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených kvalifikačných predpokladov na pozíciu,
- **kópia dokladu o získanom vzdelaní.**

Konkrétne rozdelenie pracovných pozícií s určením druhu, resp. rozsahu pracovného úväzku³, rámcový opis pracovných činností, odôvodnenie potreby, forma a rozsah úväzku pre jednotlivé pozície žiadateľ uvedie v rámci časti 7.3 formulára ŽoNFP aj v rámci prílohy ŽoNFP Rozpočet projektu. Názvy pozícií musia ostať zachované.

Výška CCP musí vychádzať z politiky odmeňovania pracovníkov žiadateľa v súlade s platnými zákonmi (najmä Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

³ Plný pracovný úväzok predstavuje fond pracovného času v rozsahu 7,5 hodín / deň

neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) s **vylúčením osobného platu**, t. j. do limitu výpočtu funkčného platu bez osobného platu. .

V prípade riadiaceho pracovníka sú mzdové výdavky viazané na pracovnú činnosť súvisiacu s riadiacou pozíciou považované za **nepriame** výdavky a mzdové výdavky viazané na pracovnú činnosť súvisiacu s projektovou pozíciou sú považované za **priame** výdavky. Žiadateľ v ŽoNFP uvedie percentuálny podiel pracovných činností viazaných na riadiacu pozíciu ako aj percentuálny podiel pracovných činností viazaných na projektovú pozíciu a zároveň uvedie spôsob výpočtu týchto podielov. Prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané napr. na nadpriemerný výkon zamestnanca sú oprávnené ako priamy výdavok v hodnote, ktorá zodpovedá pomernej časti pre priame výdavky.

Odmeny⁴ ako zložky mzdy zamestnancov žiadateľa (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa) sú oprávneným výdavkom, ak sa vzťahujú na odmeňovanie zamestnancov, pri ktorých sú splnené nasledovné podmienky pre poskytnutie odmien:

- odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z fondov EÚ, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného prijímateľa);
- **kumulovaná výška priznaných odmien⁵ za kalendárny rok je oprávnená maximálne do výšky 30% funkčného ročného platu uvedeného v platových dekrétach (bez odmien) za posledných 12 mesiacov príslušného zamestnanca;**
- je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmien za rovnakú/obdobnú pracovnú činnosť iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z fondov EÚ
- je nevyhnutné, aby žiadateľ pri určení výdavkov v ŽoNFP na výšku priznanej kumulatívnej výšky odmien vychádzal z maximálneho percenta 12 funkčných platov /mzdy uvedených v rozpočte ŽoNFP (bez odmien) pre príslušný oprávnený výdavok za pracovnú pozíciu.

Pri pozíciách uvedených v tabuľke 1 **je oprávnená forma zamestnávania na trvalý pracovný pomer** (pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas), t.j. plný pracovný úväzok **alebo polovičný pracovný úväzok**. Vo výnimočných prípadoch je v prípade nemožnosti obsadiť pozíciu možné využiť aj iný skrátený úväzok (pracovný pomer na kratší pracovný čas), resp. na Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §223 – 228 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Pri stanovení výšky odmien za vykonanú prácu je potrebné prihliadať na úroveň odmeňovania ostatných zamestnancov v pracovnom pomere v rámci mesačného pracovného času tak, aby odmena za vykonanú prácu na dohodu bola porovnateľná s odmeňovaním za prácu

⁴ Ide o zložku mzdy, resp. platu (napr. prémie alebo rôzne variabilné zložky) podľa §119 ods. 3 zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v spojení s §1 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z.z. o prácach vykonávaných vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a §29 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa § 142 zák. č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Kumulovaná výška priznaných odmien za kalendárny rok musí pomerne zodpovedať počtu odpracovaných mesiacov príslušného zamestnanca za kalendárny rok (napr. ak príslušný zamestnanec odpracoval 6 mesiacov za kalendárny rok, oprávnená výška odmien bude maximálne do výšky 30% súčtu šiestich funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za kalendárny rok príslušného zamestnanca).

obdobného charakteru. V projekte môžu byť zapojení aj ďalší zamestnanci, okrem zamestnancov na vyššie uvedených pracovných pozíciách, vykonávajúci práce na základe **Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Relevantné pre **pozíciu Výskumný pracovník a Terénny expert**. Pri stanovení výšky odmeny za vykonanú prácu je potrebné prihliadať na úroveň odmeňovania ostatných zamestnancov v pracovnom pomere v rámci mesačného pracovného času tak, aby odmena za vykonanú prácu na dohodu bola porovnateľná s odmeňovaním za prácu obdobného charakteru na pracovnom trhu a v rámci nižšie uvedených limitov vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa:

Limity maximálnej hodinovej sadzby oprávnenej celkovej ceny práce

Tabuľka 2

Pracovná pozícia v projekte	Minimálne kvalifikačné predpoklady	Oblasť činností	EUR/hod. vrátane odvodov (osobohodina)
Výskumný pracovník	- vysokoškolské vzdelanie (VŠ) II. stupňa a zároveň prax v oblasti sociálnej inklúzie alebo v oblasti práce s MRK - prax v oblasti, v ktorej bude vyžadovaná zodpovednosť za splnenie pracovnej úlohy - práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)	- hodnotenie nástrojov politík, spracúvanie výstupov a výsledkov do analytických výstupov, vypracováva čiastkové i ucelené analýzy, hodnotenia, prípadové štúdie a pod.; koordinuje činnosti v teréne; - iné činnosti odborníkov v rámci potrieb, ktoré vyplynú z realizácie čiastkových aktivít projektu (napr. podľa potrieb: odborníci na jednotlivé oblasti stratégie; recenzenti výstupov, ktoré vypracovali interní zamestnanci a pod.) - iné činnosti, ktoré budú nevyhnutné na realizáciu čiastkových aktivít projektu v rámci jeho hlavnej aktivity a nebude ich možné zabezpečiť z odborného, časového alebo iného hľadiska internými kapacitami a pod.	41
Terénny expert	- min. VŠ I. stupňa - znalosť práce s PC programami na pokročilej úrovni (Excel, Word, PowerPoint, internet, e-mail) - skúsenosť s prácou v oblasti sociálnej inklúzie alebo základná orientácia v problematike inklúzie MRK	- výkon výskumnej úlohy súvisiacej s oslovením cieľovej skupiny podľa zadania priamo v teréne alebo prostredníctvom iných kanálov (telefonicky, e-mailom); zaznamenávanie odpovedí respondentov do dotazníkov; kontrola vyplnenia dotazníkov; zabezpečenie zberu a prepisu získaných informácií do želaného formátu, spracovanie výstupov a iné činnosti súvisiace s výskumom, spracovaním dát a výstupov v zmysle potrieb podľa zadania	37

Pri stanovení **hodinovej sadzby** pre pracovné pozície je potrebné vychádzať z ročného CCP zamestnanca na rovnakej alebo obdobnej pracovnej pozícii vydeleného počtom pracovných hodín za daný rok (fond pracovného času bez platených sviatkov) v prípade osôb, ktoré pracujú na plný úväzok, alebo zodpovedajúcou pomernou časťou fondu pracovného času v danom roku v prípade osôb, ktoré pracujú na skrátený úväzok. Výdavky budú kontrolované v zmysle Príručky k OV v platnom znení.

Oprávnenými výdavkami na zamestnancov sa rozumejú výdavky na úrovni celkovej ceny práce vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom a zamestnancom.

Trieda 51 – Služby

Skupina 518 - Ostatné služby

V rámci tejto skupiny sú oprávnené výdavky na služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti/služby, keď ich nie je možné efektívne zabezpečiť vlastnými kapacitami. Tieto činnosti/služby musia byť preukázateľne nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Výdavky súvisiace s hlavnou aktivitou projektu na zabezpečenie služieb zahŕňajú najmä:

- **Špecializované zisťovanie EU SILC_MRK** - realizácia špecializovaného zisťovania EU SILC v prostredí MRK, ktoré slúži ako významná zdrojová základňa údajov o príjmoch a životných podmienkach rómskej populácie a ľudí z prostredia MRK.
- **Analytická správa EU SILC_MRK 2024/2025** - tlač analytickej správy
- **Analytická správa Atlas rómskych komunít 2025, príp. jeho ekvivalent** - tlač analytickej správy
- **Informačný portál dát - nadstavba** mapového portálu, ktorý poskytuje mapové aplikácie, webové mapy, výstupy z analýz a samotné dáta, ktorými disponuje, vrátane publikovania dát z Atlasu rómskych komunít, príp. jeho ekvivalentov a z iných výstupov projektu a informácií získaných v rámci ÚSVRK.
- **Dopadové hodnotenia** – hodnotenia zamerané na lepšie pochopenia súvislostí vo výkone sektorových politík a ich vplyvu na napĺňanie cieľov Stratégie. Zisťovania budú realizované kombináciou metód antropologického, etnologického a sociologického výskumu.
- **Prieskumy verejnej mienky** - súvisiace s rómskou populáciou alebo s MRK v oblasti diskriminácie alebo postojov väčšinovej spoločnosti voči Rómom.
- **Big Data analysis** - analýzy využiteľné v témach (ako napr. diskriminácia, hate speech, prístup k rôznym službám a pod.) v rámci platforiem (napr. sociálne siete, médiá, iný verejný priestor).

- **Realizácia externého hodnotenia implementácie Stratégie a jej akčných plánov** - kvalitatívne hodnotenie založené na štúdiu dokumentov, rozhovoroch s kľúčovými respondentmi a expertnom posúdení.

Spôsob stanovenia výšky výdavkov skupiny 518 – Ostatné služby v rozpočte projektu/ŽoNFP

Výšku výdavkov skupiny 518 - Ostatné služby stanovuje žiadateľ v rozpočte ŽoNFP na základe prieskumov trhových cien, zmlúv s dodávateľom vrátane dodatkov k zmluve (ak v čase predloženia ŽoNFP je ukončené VO) a pod⁶. Žiadateľ postupuje v súlade s platným metodickým dokumentom č. 22 Príručka k oprávnenosti výdavkov /[Metodické dokumenty pre Program Slovensko \(P SK\) | Eurofondy](#)/ a Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania /[Metodické dokumenty Centrálného koordinačného orgánu \(CKO\) | Eurofondy](#)/.

Skupina 512 - Cestovné náhrady

Výdavky na cestovné, ubytovanie a stravné pre odborný personál žiadateľa v rámci SR a zahraničných pracovných ciest súvisiacich s výkonom odborných činností v projekte (napr.: zber dát, kontroly terénneho zberu dát, stretnutia s expertmi, členmi poradnej pracovnej skupiny a inými relevantnými subjektmi, prezentovanie výsledkov, účasť na tematických konferenciách, workshopoch, školeniach a stretnutiach národných kontaktných bodov a i.).

9x – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi

Skupina 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU

Žiadateľovi/prijímateľovi je umožnené uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky⁷ podľa článku 54 písm. b) NSU a to **vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov**. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu je skupina výdavkov 521.

Žiadateľ môže prostriedky, na ktoré mu v rámci uplatnenia paušálnej sadzby vznikne nárok použiť na úhradu nepriamych výdavkov súvisiacich s projektom.

⁶ Ku každému výdavku musí existovať relevantný podklad preukazujúci stanovenie cien v ŽoNFP.

⁷ Definícia nepriamych výdavkov a ich kategorizácia je uvedená v prílohe č. 1 Kategórie nepriamych výdavkov k [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#), ktorá je zverejnená na stránke www.eurofondy.gov.sk v časti Metodické dokumenty RO P SK. Výpočet paušálnej sadzby vykoná žiadateľ na základe plánovaných výdavkov, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu, resp. riadenie projektu, a ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť v rámci hlavných aktivít projektu

Kategórie výdavkov, na ktoré sa vzťahuje paušálna sadzba

Nepriame výdavky hradené z paušálnej sadzby: napr. administratívne náklady (spotrebný materiál, kancelárske potreby a pod.), prevádzkové náklady (služby mobilného či internetového operátora, nájomné za priestory, energie a pod.), vzdelávanie pracovníkov zamestnaných na projekte, stravné, činnosti súvisiace s riadením projektu (vedenie účtovníctva, personalistiky, administratíva projektu, pomerná časť mzdy riadiaceho pracovníka súvisiaca s riadením) a pod.

Žiadateľ uvedie aké nepriame výdavky bude financovať z paušálnej sadzby v žiadosti o nenávratný finančný príspevok v časti 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu.

Výšku stanoveného % nie je možné zmeniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Zníženie výdavkov, ktorých hodnota tvorí základňu pre výpočet paušálnej sadzby spôsobuje zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

Spôsob výkonu kontroly v prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov:

Výkon kontroly správne nárokovanej výšky paušálnej sadzby sa realizuje kontrolou žiadostí o platbu (vykonávaná na každej predloženej žiadosti o platbu zo strany prijímateľa). Overuje sa správna aplikácia paušálnej sadzby, určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov projektu.

Popis výdavkov hradených z paušálnej sadzby sa overuje v procese konania o žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Žiadateľ ich popíše v žiadosti o nenávratný finančný príspevok v časti 7.3. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné uviesť a odôvodniť skutočné výdavky v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Skutočne vynaložené výdavky spadajúce pod ZVV, ďalšie skutočnosti spojené s týmito výdavkami (napr. účtovanie týchto výdavkov, verejné obstarávanie a pod.) nie sú predmetom kontroly počas ani po skončení implementácie projektu. ZVV neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a právne predpisy SR.